



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria de beques FPU-UPC

**Acord CG/2020/08/25, de 9 de desembre de 2020, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria
de beques FPU-UPC**

Vicerektorat de Política de Personal Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 03/12/2020

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE FORMACIÓ DE PROFESSORAT UNIVERSITARI (FPU-UPC 2020) PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC.

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la formació d'investigadors i investigadores mitjançant l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2020 que permetin la seva dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora.

Aquest programa té una durada de tres anys. La lectura de la tesi comportarà la finalització del contracte, encara que no s'hagi esgotat la duració màxima del mateix.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari del 2020, consignades a la partida 175.70 de l'exercici 2021 i següents.

2. Finançament i modalitats d'ajuts de Formació de Professorat Universitari (FPU-UPC)

Es convoquen 20 ajuts FPU-UPC adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC que seran finançats per la universitat.

La retribució bruta anual de les persones contractades serà de:

- 16.450,14 euros el primer i el segon any -en 14 mensualitats- amb una retribució mensual bruta de 1.175,01 euros.

- 17.625,15 euros el tercer any, en 14 mensualitats i retribució mensual bruta de 1.258,94 euros.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPU-UPC 2020 tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 3 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

Aquesta convocatòria està finançada pel Banc de Santander. Als beneficiaris de l'ajut se'ls demanarà consentiment per a la cessió de les seves dades al Banc de Santander. Així mateix, es recomanable que les persones beneficiàries dels ajuts els cobrin, preferiblement, en compte corrent al seu nom al Banc de Santander.

3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de tres anys, sempre i quan es compleixin els requisits que marca la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, maternitat, adopció o guarda amb fins d'adopció o acolliment i paternitat, suspenen el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta suspensió, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, aquesta seria gratuïta pel doctorand.

Per al còmput del període de suspensió, cal que les persones beneficiàries informin a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca del Servei de Personal (en endavant UASLR-SP), dels períodes de baixes corresponents.

La lectura de la tesi comporta la finalització del contracte el mateix dia en el que es produeixi i és un dels deures del doctorand informar a la UASLR-SP de la data de la lectura amb una antelació mínima de 10 dies. La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

4. Interrupció dels ajuts

El/La Vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe de la direcció de tesi doctoral. La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b) Només en aquells casos en que s'apreciï l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- d) La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- e) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

5. Drets i deures del personal investigador en formació

Drets:

- a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art. 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- e) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art.15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- f) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- g) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- h) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- i) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- j) D'acord amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març (EPIF), la col·laboració en tasques docents suposarà fins un màxim de 180 hores durant l'extensió total del contracto predoctoral, i sense que en cap cas es pugui superar les 60 hores anuals.
- k) L'exercici pràctic d'aquestes competències a adquirir es realitzarà en titulacions de Grau i de Màster, sense que, en cap cas, la persona beneficiària de l'ajuda pugui ser responsable o coordinar una assignatura, ni formar part de tribunals o firmar actes. Aquestes activitats docents s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.
- l) Les activitats així exercides no donaran dret a retribució alguna per part de la Universitat, i es realitzaran sota la tutela i recolzament d'un o diversos docents del departament de la universitat que gestioni el programa de doctorat en el que se estigui matriculada la persona beneficiària de l'ajut previ acord entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat i sense que en cap cas pugui desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa de las ajudes. L'autorització i certificació de les mateixes serà emesa pel càrrec/òrgan que la universitat tingui designat a tal efecte.
- m) Mantener la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- n) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre L'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, l'interessat haurà d'escriure el següent redactat: "The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya for the financial support of his/her predoctoral grant FPU-UPC, with the collaboration of Banco de Santander".
- o) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la UASLR-SP
- p) Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi a la UASLR-SP amb una antelació mínima de 10 dies.

6. Formació en competències docents a l'àmbit universitari

De conformitat amb l'objecte de la convocatòria, el contractat predoctoral FPU-UPC haurà d'adquirir, a la UPC, la formació docent que faciliti la seva inserció com a personal docent i investigador en el sistema universitari espanyol.

Aquesta formació, conduent a l'adquisició de competències docents a l'àmbit universitari, s'orientarà a l'adquisició dels coneixements teòrics i pràctics subjacents a aquestes competències, i s'adreçarà, en conjunt, a completar les habilitats necessàries per a l'exercici de la docència a l'àmbit científic de la tesi que desenvolupi.

L'exercici pràctic d'aquestes competències a adquirir es realitzarà en titulacions de Grau i excepcionalment en titulacions de Màster, en el supòsit de que la universitat no imparteixi titulacions de Grau, sense que, en ningun cas, la persona beneficiària de l'ajuda pugui ser responsable o coordinar una assignatura, ni formar part de tribunals o firmar actes. Aquestes activitats docents s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

Les activitats així exercides no donaran dret a retribució alguna per part de la Universitat, i es realitzaran sota la tutela i recolzament d'un o diversos docents del departament de la universitat que gestioni el programa de doctorat en el que se estigui matriculada la persona beneficiària de l'ajut previ acord entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat i sense que en cap cas pugui desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa de las ajudes. L'autorització i certificació de les mateixes serà emesa pel càrrec/òrgan que la universitat tingui designat a tal efecte.

En concret, la persona beneficiària de l'ajut haurà de col·laborar en tasques de docència durant 180 hores durant l'extensió del contracte predoctoral, a raó de 60 hores anuals.

7. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer i els requisits establerts en aquesta convocatòria, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:
 - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
 - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
 - Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2015 i el 31 d'octubre de 2020.

En cas de no tenir el màster finalitzat en el moment de fer la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana del grau/llicenciatura/enginyeria/arquitectura.

b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditat estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2015 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

c) En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que disposa l'article 6.2.d del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2015 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Estar matriculat o matriculada, el curs 2021-2022, de la tutela acadèmica del programa doctorat en el moment de l'acceptació. Els programes de doctorat han de ser de la UPC.

- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir un expedient acadèmic amb una nota mitjana ponderada igual o superior a 6,5, obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10 d'acord amb els criteris que s'especifiquen en l'annex d'aquesta convocatòria.

En el cas d'estudis cursats a Espanya on la qualificació de l'expedient acadèmic utilitzi l'escala de 0 a 4, els/les interessats/des podran calcular la nota mitjana equivalent a l'escala de 0 a 10, a través del document Excel que es troba a la pàgina oficial d'aquesta convocatòria per realitzar el càlcul corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions de 21 de març i de 21 de juliol de 2016 de la Direcció General de Política Universitària del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport: <https://www.educacionyfp.gob.es/en/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.
- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries de beques de formació de professorat universitari del Ministeri d'Educació (FPU-MED) i de la Generalitat de Catalunya (FI-AGAUR) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic 2021-2022 si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixin. Si durant el procés selectiu d'aquesta convocatòria s'obre alguna convocatòria de les anteriorment descrites, els/les aspirants també assumiran el compromís de presentar-se. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes administracions, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes fins a la data de resolució de les beques FI-AGAUR i FPU-MED podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva.

8. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC.
- Les persones que s'encarreguin de la direcció de la tesi de les persones candidates hauran de ser PDI i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els tres anys de l'ajut.
- Cada director/directora de tesi només podrà constar com a tal en una única sol·licitud, i haurà de signar un document d'aval que el/la candidat/a adjuntarà al seu formulari de sol·licitud.
- Cada candidat ha d'indicar a la sol·licitud a les beques de quin departament opta.

Les sol·licituds s'han de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, complimentant la instància "Convocatòria Ajuts per a la Formació de Professorat Universitari (FPU-UPC)".

Un cop complimentada la sol·licitud i adjuntada a la mateixa tota la documentació requerida (que inclou una declaració jurada sobre la fiabilitat de les dades que en ella hi constin), es marca la casella d'avís legal i es clica al botó "signa i registra".

En el cas de les persones candidates que no disposin d'acreditació telemàtica per tal d'autenticar-se en el moment de la presentació a la seu electrònica, podran realitzar igualment el tràmit però, cas de resultar beneficiaris d'un dels ajuts de la convocatòria, seran requerits per presentar-se personalment al Servei de Personal per tal de ser adequadament identificats.

Important: Adicionalment a aquesta sol·licitud, el candidat haurà d'inscriure's obligatòriament a la plataforma de beques Santander: www.becas-santander.com/ca abans del dia 30 de gener de 2021. Així mateix, l'acceptació definitiva dels ajuts per part dels beneficiaris també es realitzarà a través de la mateixa plataforma.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial <https://rdi.upc.edu/ca> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació d'obligada entrega:

- a) Currículum vitae.
- b) Document d'aval de cada director/directora de tesi doctoral de la persona sol·licitant (fer servir el model que es facilita al web).

Documentació adicional recomanada:

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. Cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Totes les instruccions necessàries seran publicades al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>

9. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **del 14 de desembre de 2020 al 22 de gener de 2021 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria Ajuts per a la Formació de Professorat Universitari (FPU-UPC)"

10. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria (<https://rdi.upc.edu/ca>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (en aquest cas tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat Política de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

11. Priorització i selecció

S'adjunta la distribució dels ajuts per a cadascun dels departaments a l'annex I d'aquesta convocatòria. Si el nombre de sol·licituds per departament es superior al màxim d'ajuts que es pot atorgar, la priorització de sol·licituds l'ha de realitzar cada departament, d'acord amb els criteris que s'estableixen (90% avaluació ponderada per nota que es farà centralitzadament i 10% els departament hauran d'escollir entre els dos mecanismes que prèviament es publicaran). Els criteris de priorització de les sol·licituds s'han de publicar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds per part de les persones candidates. Un cop cada departament hagi prioritzat les sol·licituds, es farà pública la proposta de priorització de les sol·licituds rebudes de cada departament. Aquesta proposta de priorització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració que s'han emprat en la priorització a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

Un cop valorades les candidatures, es publicarà la priorització provisional de les mateixes. Aquesta priorització es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com al tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector Política de Personal Docent i Investigador, s'eleva a la llista de priorització a la Comissió de Personal i Acció Social (CPiAS) per a la seva aprovació.

S'acceptaran les al·legacions que corresponen només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació de sol·licituds.

L'acord del Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant la Comissió de Recerca, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació [d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatus de la UPC (Acord Gov/43/2012, de 29 de maig), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

12. Incorporacions

En el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de la concessió dels ajuts, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, cosa que se'ls comunicarà personalment, però especialment se'ls requerirà una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2021-2022.

En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol o del català, la institució d'adscripció pot demanar-ne la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengué que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de priorització publicat.

La data prevista d'incorporació serà l'1 de setembre de 2021, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Document CG/2018/2018/08/05, de 20 de novembre de 2018, del Consell de Govern.

14. Incompatibilitats

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada pel beneficiari de l'ajut i que tinguin caràcter esporàdic i no habitual,
- ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques,
- ajuts a estades breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre de les retribucions anuals del contracte.

15. Recursos

Aquest Acord que aprova la Convocatòria Ajuts per a la Formació de Professorat Universitari FPU-UPC per a la realització de tesi doctoral a la UPC exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CALENDARI PROVISIONAL DE LES ACTUACIONS

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió Personal		03/12/2020
Aprovació Consell Govern		09/12/2020
Publicació convocatòria		14/12/2020
Període per presentació sol·licituds	14/12/2020	22/01/2021
Període inscripció a plataforma de beques Santander	14/12/2020	30/01/2021
Publicació llistat admesos i exclosos provisional		10/02/2021
Període per presentació esmenes	11/02/2021	25/02/2021
Publicació llistat admesos i exclosos definitiva		11/03/2021
Publicació llistat provisional prioritziació		
Període per presentar al·legacions		
Proposta aprovació Comissió Personal		
Aprovació Consell de Govern (sense data)		
Incorporació		01/09/2021

ANNEX I: CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES BEQUES PER DEPARTAMENTS

Atenent a l'objectiu primordial d'aquesta convocatòria, els criteris de distribució de les beques Entre els departaments són les dades normalitzades de l'encàrrec docent del curs 20-21 amb un pes del 20%, la diferència entre aquest i la CLP del personal a temps complet amb un pes del 70%, i els sexennis vius o superior a 5 del departament a data 1 de novembre de 2020 amb un pes d'un 10%.

Amb l'aplicació d'aquesta fórmula, la distribució final de les beques ha estat la següent:

Codi	Departament	Nre. Ajuts
702	CEM	1
707	ESAI	1
709	DEE	1
710	EEL	1
712	EM	1
713	EQ	1
717	EGD	1
723	CS	1
729	MF	1
732	OE	1
735	PA	1
737	RMEE	1
740	UOT	1
748	FÍS	1
749	MAT	1
750	EMIT	1
751	DECA	1
752	RA	1
753	TA	1
758	EPC	1
Total		20

ANNEX II: SISTEMA I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

a) NOTA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC DE LA PERSONA INVESTIGADORA CANDIDATA (90%)

El càlcul de l'expedient acadèmic del sol·licitant tindrà un pes del 90% i es calcularà de la següent manera:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura tindrà un pes del 60% en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del 40%. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud.

Si els estudis de màster necessaris per cursar el doctorat no han finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura en un 100%.

Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/llicenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Educació i Formació Professional d'equivalències de notes mitjanes (<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>).

És responsabilitat de la persona sol·licitant tramitar el càlcul de la nota mitjana d'acord amb aquest procediment.

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada del sol·licitant *N*

NMax: Nota mitjana màxima de les titulacions dels sol·licitants *NMedTit(N)*: Nota mitjana de la titulació del sol·licitant *N*

NMed(N): Nota mitjana del sol·licitant *N*

Totes les notes són sobre 10.

b) AVALUACIÓ PER PART DEL DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ DELS PDI DIRECTORS DE TESI (10%)

La valoració per part del departament (10%).

La Junta de cada departament dels relacionats a l'apartat II de les bases decidirà quin dels dos criteris descrits a continuació utilitzarà per fer la prioritització de les persones candidates. Aquesta prioritització serà duta a terme per una comissió de la mateixa creada ad hoc. El criteri que farà servir cadascun dels departaments es publicarà al web de la convocatòria.

1) Valoració del grup de recerca del tutor/a o director/a de la tesi.

Es tindrà en compte el PAR tipus 1/edp i el PATT/edp de l'any 2018.

L'assignació de punts es farà atenent el quartil en el qual està el grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC. El 1r quartil correspon al 25% de grups amb més PAR tipus 1/edp i PATT/edp, i així successivament. La valoració dels dos indicadors és independent. Així un grup de recerca amb PAR tipus 1/edp en el primer quartil i amb PATT/edp en el segon quartil tindrà: $0,5 + 0,4 = 0,9$ punts.

	PAR tipus 1/edp	PATT/edp
1er quartil	0,5 punts	0,5 punts
2n quartil	0,4 punts	0,4 punts
3er quartil	0,3 punts	0,3 punts
4rt quartil	0,1 punts	0,1 punts

2) Valoració del currículum, la temàtica, objectius, i el pla de treball previst de la tesi doctoral de la persona sol·licitant, inclosos als annexos de les sol·licituds de l'ajut, fins a un màxim de 1,0 punts.

Puntuació final

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.